

Положение о Совете общежития учреждения образования «Барановичский государственный колледж строителей»

1. Общие положения

1.1 Совет общежития является общественным постоянно действующим органом ученического самоуправления. Создается в общежитии для широкого привлечения учащихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации колледжа в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

1.2. Высшим органом ученического самоуправления является Общее собрание учащихся, проживающих в общежитии.

1.3. Совет общежития является органом самоуправления, представляющим интересы учащихся в рамках своей компетенции, и работает в промежутках между собраниями.

1.4. Совет общежития является координатором во взаимоотношениях между учащимися и администрацией колледжа.

2. Порядок работы совета общежития

2.1. Совет общежития работает в тесном взаимодействии с администрацией колледжа.

2.2. Совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами совета.

2.3. Заседания совета проводятся во вне учебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.4. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов совета общежития.

2.5. Решения принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе совета, где необходимо две трети голосов от полного состава совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

2.6. Решения совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Положению об общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РБ.

2.7. Решение совета оформляется документально протоколом заседаний, и подписываются председателем совета.

2.8. Решение совета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие. .

2.9. Совет осуществляет оперативное управление через старост этажей. (Приложение 1)

2.10. Совет обсуждает и утверждает на заседаниях плановые мероприятия, текущие вопросы, заслушивает отчеты старост этажей (блоков), отмечая положительные и отрицательные стороны их работы, принимает соответствующие решения

2.11. С Советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- поощрение учащихся;
- применение дисциплинарных взысканий (в т.ч. выселение из общежития);
- проведение всех видов мероприятий на территории общежития.

2.12. Совет общежития не реже одного раза в год, отчитывается перед учащимися по итогам работы. При этом собрание правомочно принять решение о досрочном переизбрании состава совета общежития (при неудовлетворительной оценке).

2.13. Контроль над деятельностью совета осуществляет администрация колледжа.

3. Цели работы совета общежития.

Основными целями деятельности совета является формирование социальной активности учащихся, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.

4. Задачами деятельности совета являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;
- участие в решении актуальных проблем, связанных с деятельностью общежития;
- оказание помощи учащимся в реализации своих прав и обязанностей;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание положительного отношения к труду; • активизация творческой деятельности учащихся;
- формирование принципиальности, организованности, ответственности;
- воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников, будущих членов семьи.

5. Структура совета общежития.

5.1. Структура Совета общежития определяется с учетом его целей и задач на основе инициативных предложений учащихся.

5.2. Членом Совета общежития может стать любой учащийся, проживающий в общежитии.

5.3. Руководство Советом общежития осуществляет председатель Совета общежития, избираемый членами Совета общежития из его состава.

5.4. Председатель Совета общежития и его заместители могут быть переизбраны большинством голосов членов Совета общежития.

5.5. В состав совета общежития также входят заместитель председателя, секретарь, и председатели комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления. Общее собрание учащихся создает следующие постоянные сектора совета общежития:

- по культурно - массовой работе;
- по санитарно-бытовым вопросам;
- по учебной работе;
- по спортивно-оздоровительной работе;
- по охране общественного порядка и пожарной безопасности;
- по массовой информации.

6. Состав секторов утверждается на заседании совета общежития.

Члены комиссий совета могут присутствовать на заседаниях совета с правом совещательного голоса.

Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Сектора совета могут изменять свой состав.

Предложения по изменению состава секторов обсуждаются секторами и вносятся на рассмотрение совета.

5.7. При нарушении Правил проживания в общежитии членами совета они могут быть досрочно выведены решением совета из его состава с наложением соответствующего взыскания. Новые члены совета вводятся в его состав взамен выбывших решением совета.

5.8.Изменение состава совета производится в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения.

6. Права и обязанности совета общежития

6.1. Совет имеет право:

- представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией колледжа, совместно с администрацией колледжа осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания;
- привлекать обучающихся к дежурству по кухне, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, к благоустройству общежития и озеленению территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;
- вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий;
- требовать от заведующей общежитием своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа о различных видах поощрения наиболее активным членам совета и обучающимся, активно участвующим в общественной жизни общежития;
- принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также

ставить перед администрацией колледжа вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения койко-места в общежитии и отчисления;

- обеспечивать своевременное информирование учащихся о работе совета;
- организовывать проведение праздничных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек;
- приглашать на заседания представителей администрации колледжа для совместного решения вопросов.
- требовать соблюдения Правил внутреннего распорядка от жильцов общежития;

6.2. Совет общежития обязан:

• после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний совета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы совета и выполнения принятых постановлений;

- оказывать помощь администрации в заселении общежития учащихся;
- следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства;
- регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост блока;
- обеспечивать бережное отношение учащихся к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию учащимися;
- организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций, досуг, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни;
- проводить смотры-конкурсы на звание "Лучший блок", в соответствии с положениями о соответствующем смотре-конкурсе;
- информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;
- принимать участие в организации работы холлов в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в колледже;
- заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета;
- представить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии;

- в лице своих членов, быть вежливыми, корректными в обращении с жильцами и гостями общежития;
- соблюдать локальные нормативно-правовые акты колледжа.

6.3. Права и обязанности членов совета распределяются согласно Приложению 1.

7. Стимулирование работы членов совета общежития

7.1. Члены совета, активно участвующие в работе совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

- отправка благодарственного письма родителям;
- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий;
- установление разовой надбавки к стипендии

8. Основные показатели работы совета общежития

Работа совета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний совета;
- количество проведенных общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля над санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- качество информационно-пропагандистской работы;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- количество организованных кружков, спортивных секций;
- участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- количество совершенных правонарушений учащимися, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органах милиции;
- количество взысканий, наложенных на учащихся за нарушения Правил проживания в общежитии;
- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

9. Заключительные положения:

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся председателем Совета общежития по согласованию с членами Совета и утверждаются директором колледжа.

Приложение 1к Положению о совете общежития

Распределение прав и обязанностей между членами совета

Председатель совета общежития:

- организует ученическое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотряемых перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с комендантом общежития, воспитателем, администрацией колледжа;
- участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организывает смотр-конкурс на звание «Лучший блок общежития»;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу совета;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- рассматривает на заседании совета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов совета;
- проводит собрания учащихся 1 курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;
- отчитывается о работе совета на общем собрании.

Заместитель председателя совета общежития:

- в отсутствие председателя совета исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы совета;
- может выполнять функции одного из членов совета;
- организует планирование работы совета и его комиссий;
- контролирует выполнение планов и решений совета;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок совета;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- организует оформление и подбор материалов для стендов совета.

Секретарь совета ведет делопроизводство, которое включает:

- план работы совета на учебный год;
- план заседаний совета;
- календарный план мероприятий на месяц;
- списки проживающих в общежитии по комнатам;
- списки ученического актива общежития;
- протоколы заседаний студенческого совета;
- положение о студенческом общежитии УО «Лидский государственный музыкальный колледж»;
- правила внутреннего распорядка общежития;
- положения о смотре-конкурсе в общежитии;
- журнал учета общественно-полезного труда учащихся в общежитии;
- журнал учета нарушений.

Сектор по культурно - массовой работе:

- оказывает содействие администрации колледжа и общежития в решении задач организации досуга учащихся; участвует в распределении средств, выделяемых на культурно-массовые мероприятия в общежитии;
- использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, конкурсы, развлекательные программы и т.д.;
- выносит на обсуждение общих собраний учащихся актуальные вопросы по организации культурно-массовой работы;
- содействует активному участию учащихся в конкурсе «Лучший блок»;
- рассматривает в установленном порядке и участвует в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалоб учащихся;
- обеспечивает информационное наполнение стендов по культурномассовой работе.

Сектор по санитарно-бытовым вопросам:

- контролирует заселение учащихся в общежитие;
- способствует заключению Договора о взаимной ответственности сторон при заселении; контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;
- контролирует своевременность оплаты за проживание в общежитии;
- руководит работой старост блока, этажа;
- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно гигиенических норм проживания;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- анализирует существующие условия и вносит совету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания учащихся, проживающих в общежитии, внедрению новых видов и форм обслуживания;
- проводит в общежитии смотр-конкурс на звание «Лучший блок»;
- организует систематический контроль над санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию;
- ведет журнал учета санитарного состояния;
- приглашает на заседания Совета старост комнат, которым неоднократно (2 и более раз за месяц) проставлены за санитарное состояние неудовлетворительные оценки;
- представляет к поощрению учащихся комнат, которые имеют в течение семестра более 75% оценок отлично и лучшее дизайнерское оформление комнат.

Сектор по учебной работе:

- контролирует успеваемость и подготовку к занятиям учащихся, проживающих в общежитии;
- организует помощь отстающим учащимся;
- проверяют самоподготовку учащихся;
- информирует совет об успеваемости и посещаемости.

Сектор по массовой информации:

- организует проведение общих собраний учащихся, проживающих в общежитии, заседаний совета, готовит информационный бюллетень совета;
- своевременно информирует о решениях администрации колледжа, совета;
- контролирует выполнение планов и решений совета;
- оказывает содействие администрации общежития в проведении вселения в общежитие учащихся в соответствии с утвержденным графиком;
- содействует активному участию учащихся в конкурсе «Лучший блок»;
- участвует в организации и проведении литературных и музыкальных вечеров отдыха, творческих выставок обучающихся;
- рассматривает в установленном порядке и участвует в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалоб учащихся;
- обеспечивает информационное наполнение стендов в общежитии.

Сектор по спортивно- оздоровительной работе:

- оказывает содействие в привлечении учащихся, проживающих в общежитии к участию в спортивных секциях, кружках, анализирует их деятельность и информирует об этом;
- совместно с культ. организатором и руководителем физ. воспитания организует досуг обучающихся и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- анализирует существующие условия для спортивно -массовой работы и отдыха учащихся и вносит совету и администрации колледжа предложения по их улучшению;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- организует в общежитии кружки, спортивные секции, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом обучающихся;

Сектор по охране общественного порядка и пожарной безопасности:

- оказывает помощь в организации плановой эвакуации учащихся из общежития;
- контролирует соблюдение дисциплины в общежитии;
- отвечает за соответствие эргономическим требованиям условий проживания в общежитии (освещенность, вентиляция, наличие и исправность систем жизнеобеспечения и спасения), оказывает первую медицинскую помощь при травмах и психологическую - в экстремальных ситуациях;
- контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;

- контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии;
- организует порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии;
- проводит проверки и добивается от жильцов соблюдения Правил проживания в общежитии, а в случае нарушения, принимает соответствующие меры;
- ведет учет, анализ и профилактику нарушений Правил проживания;
 - проводит встречи с работниками правоохранительных органов с целью правового информирования учащихся;
 - проводит проверки и добивается от учащихся соблюдения Правил проживания в общежитии;

Приложение 2 к Положению о совете общежития.

Права и обязанности старосты этажа

Указания старост являются обязательными для всех проживающих на этаже. Староста способствует реализации мер по сохранности имущества и требует от проживающих на этаже выполнения Правил внутреннего распорядка, бережного отношения к находящемуся имуществу на этаже, содержания этажа в чистоте и порядке, ежедневного дежурства.

Староста этажа обязан:

- следить за соблюдением проживающими на этаже Правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности;
 - организовывать подготовку и проведение дежурств и субботников на этаже;
- по мере необходимости проводить общие собрания проживающих на этаже;
- организовывать получение инвентаря для дежурства и проведения субботников;
- информировать председателя Совета общежития о нарушениях правил внутреннего распорядка, принятых мерах; информировать проживающих об их правах, обязанностях и о решениях Совета общежития;
- выполнять решения Совета общежития.

Староста этажа имеет право:

- назначать комнату дежурить повторно, при неудовлетворительном санитарном состоянии мест общего пользования на этаже;
- приглашать на заседание Совета проживающих в общежитии;
- требовать от учащихся соблюдения Правил внутреннего распорядка, выполнения графика дежурств комнат на этаже;
- присутствовать на заседании Совета общежития при рассмотрении вопросов касающихся учащихся этажа;
- вносить предложения в Совет общежития по улучшению быта, досуга, проведению культурно-массовых мероприятий.

Дежурный на этаже

Дежурный на этаже – учащийся проводит уборку мусора из кухни на этаже в течение суток. Проживающие дежурят в соответствии с графиком, который составляет староста этажа и председатель Совета общежития.

Дежурный на этаже обязан:

- следить за санитарным состоянием мест общего пользования (кухня) на этаже в течение всего периода дежурства (одни сутки);
- принимать дежурства по графику, в установленное время, от другого дежурного, проверяя санитарное состояние места общего пользования (кухни);
- самостоятельно убрать мусор в мусорный контейнер, при обнаружении его в неполюженном месте; сообщать старосте этажа об учащихса, нарушающих Правила внутреннего распорядка, правила пользования канализацией, электроэнергией и другим оборудованием;

Дежурный на этаже имеет право:

- требовать от учащихса соблюдения чистоты в местах общего пользования;
- обязать учащихса убрать мусор, брошенный ими в неполюженном месте;
- вносить предложения Совету общежития по совершенствованию дежурства на этаже.